

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МОУ «Васильевская СОШ»

(наименование общеобразовательной организации)

Е.Н. Сидорова

Протокол

№ 9 от 10 _____, 08 .2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Г.С. Сидорова

МОУ «Васильевская СОШ»

(наименование общеобразовательной организации)



подпись

расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ

"Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся"

1. Причины возникновения и порядок ликвидации академической задолженности, сроки ликвидации:

1.1. Основание организации программы в том числе отсутствие связи между учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) образовательной программы, осуществляется посредством аттестации обучающихся, проводимой в форме: промежуточной аттестации учащихся в порядке, установленном ШКОЛОМ.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по предмету или не званием учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или невыполнение промежуточной аттестации при отсутствии удовлетворительных результатов государственной итоговой аттестации.

2. Случаи возникновения академической задолженности:

1. Общие положения

1.1. "Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся" (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МОУ "Васильевская СОШ" (далее - Школа).

2. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- 2.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
- 2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.9. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.
- 2.10. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в Школе.
- 2.11. В случае возникновения академической задолженности в личном деле обучающегося по итогам учебного года оформляются записи:
- 1.1. по предмету за учебный год ставится отметка "н/а";
 - 1.2. в графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: *"Переведен в ... класс условно"*. Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью Школы.
- 2.12. В личное дело обучающегося, переведенного в следующий класс условно, вкладывается копия соответствующего приказа по Школе.

3. Процедура ликвидации академической задолженности

- 3.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организована:

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в Школе.

3.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный план ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 2).

3.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- формы проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается/рассматривается школьным методическим объединением, утверждается приказом директора Школы.

3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (заменяющего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- руководителя методического объединения;
- заместителя директора по УВР соответствующего уровня образования.

3.6. Издаётся приказ по Школе "Об организации работы по ликвидации академической задолженности" (Приложение 3), который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

3.7. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 4).

3.8. Решение о ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет Школы.

3.9. По итогам Педагогического совета издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности» (Приложение 5).

3.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение б).

3.11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 7).

3.12. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:

- в АИС "Сетевой город. Образование";
- в личное дело обучающегося.

3.13. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

- за учебный год по предмету возле записи "н/а" выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);
- оформляется запись: *"Академическая задолженность за 20__ - 20__ учебный год по ... (учебный предмет) ликвидирована. Переведен в ... класс. Приказ № ... от ..."*. Информация заверяется подписью директора и печатью Школы.

3.14. В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по Школе.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);

- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией Школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

4.3. Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте Школы;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.4. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

5.1. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора Школы.

5.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

170517 Тверская область, Калининский район, пгт. Васильевский Мох, ул. Парковая, д. 19/8
Телефон: (4822) 38-21-42. Факс: (4822) 38-21-41. E-mail: svm1931@yandex.ru

№ _____ от «__» _____ 20__

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Администрация Муниципального общеобразовательного учреждения
"Васильевская СОШ»
уведомляет о том, что Ваш сын (дочь), обучающийся (щаяся) _____ класса

_____ (ФИО обучающегося)
решением Педагогического совета № _____ от _____ по итогам 20__ - 20__

учебного года переводится в __ класс условно с академической задолженностью
за __ класс по предметам: _____

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 (в действующей редакции) ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор

Г.С. Сидорова

М.П.

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
подпись _____ ФИО родителя (законного представителя)

Второй экземпляр получен на руки _____

«Согласован»
с родителями (законными представителями)

ФИО родителя (законного представителя)

Дата согласования _____

Подпись родителя (законного представителя)

**Индивидуальный план
ликвидации академической задолженности за 7 класс
по итогам 2020/2021 учебного года
обучающейся МОУ «Васильевская СОШ»
Дуцкова Владислава Денисовича
(ФИО обучающегося)**

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), по которому имеется академическая задолженность	Форма проведения промежуточной аттестации	Дата, место, время проведения консультаций, ответственный за проведение	Дата, место и время проведения промежуточной аттестации		Состав аттестационной комиссии
				Первый срок ликвидации академической задолженности	Окончательный срок ликвидации академической задолженности	
1	Алгебра	Контрольная работа, собеседование по учебному предмету	11.10.2021, 08.11.2021 МОУ «Васильевская СОШ» учитель истории Дацкий А.А.	29.10.2021 г.	19.11.2021 г.	Учитель математики Лукьянова Г.А., заместитель директора по УВР Куций Т.Ф., директор Сидорова Г.С.

Ознакомлен (а) _____ / _____
подпись / ФИО родителя (законного представителя)

Второй экземпляр получен на руки _____
подпись

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

170517 Тверская область, Калининский район, пгт. Васильевский Мох, ул. Парковая, д. 19/8
Телефон: (4822) 38-21-42. Факс: (4822) 38-21-41. E-mail: svm1931@yandex.ru

ПРИКАЗ

31 августа 2021 г.

№ б/н

**Об организации работы
по ликвидации академической задолженности**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», в соответствии с локальным актом школы "Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по ликвидации академической задолженности за 2020/2021 учебный год обучающейся/гося Дуцкова Владислава Денисовича, условно переведенной/го в 8 класс (протокол Педагогического совета № 6 от 28.05.2021 г.).
2. Утвердить формы и сроки проведения промежуточной аттестации за 2020/2021 учебный год обучающейся/гося ФИО:

№	Учебный предмет, по которому имеется академическая задолженность	Форма проведения промежуточной аттестации	Дата и время проведения повторной промежуточной аттестации	
			Первый срок ликвидации академической задолженности	Окончательный срок ликвидации академической задолженности
1	Алгебра	Контрольная работа, собеседование по учебному предмету	29.10.2021 г	19.11.2021 г

3. Утвердить состав аттестационных комиссий для проведения повторной промежуточной аттестации за 2020/2021 учебный год обучающейся/гося Дуцкова Владислава Денисовича в соответствии с Приложением 1.
4. По согласованию с родителями (законными представителями) утвердить Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающейся/гося Дуцкова Владислава Денисовича за 2020/2021 учебный год в соответствии с Приложением 2.
5. Утвердить аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации за 2020/2021 учебный год обучающейся/гося

Дуцкова Владислава Денисовича по учебным предметам обществознанию, географии.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Куций Т.Ф.

Директор

Г.С. Сидорова

Состав аттестационных комиссий
ля проведения повторной промежуточной аттестации за 2020/2021 учебный год
обучающейся/гося Кучаева Равиля Тимуровича

№	Учебный предмет, по которому имеется академическая задолженность	Состав аттестационной комиссии
1	Обществознание	Учитель математики Лукьянова Г.А., заместитель по УВР Куций Т.Ф., директор Сидорова Г.С.
2		

Протокол
промежуточной аттестации
обучающегося 6 класса МОУ «Васильевская СОШ»,
Кучаева Равиля Тимуровича
(ФИО обучающегося)
имеющего академическую задолженность за 5 класс
по итогам 2020 - 2021 учебного года

Учебный предмет: обществознание

Форма проведения промежуточной аттестации: контрольная работа, собеседование по учебному предмету

Дата, время, место проведения МОУ «Васильевская СОШ», 29.10.2021 г., 12.00

№	Фамилия, имя обучающегося	Отметка за учебный год	Отметка по итогам промежуточной аттестации	Отметка по итогам повторной промежуточной аттестации	Итоговая отметка
1	Кучаев Равиль Тимурович	2	3	-	3

Особые отметки членов аттестационной комиссии:

Записи о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации:

Дата заполнения протокола: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ /Сидорова Г.С./

Члены комиссии _____ /Дацкий А.А./
 _____ /Куший Т.Ф./

Протокол
промежуточной аттестации
обучающегося 6 класса МОУ «Васильевская СОШ»,
Кучаева Равиля Тимуровича
(ФИО обучающегося)
имеющего академическую задолженность за 5 класс
по итогам 2020 - 2021 учебного года

Учебный предмет: география

Форма проведения промежуточной аттестации: контрольная работа, собеседование по учебному предмету

Дата, время, место проведения МОУ «Васильевская СОШ», 28.10.2021 г., 14.00

№	Фамилия, имя обучающегося	Отметка за учебный год	Отметка по итогам промежуточной аттестации	Отметка по итогам повторной промежуточной аттестации	Итоговая отметка
1	Кучаев Равиль Ринатович	2	3	-	3

Особые отметки членов аттестационной комиссии:

Записи о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации:

Дата заполнения протокола: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ /Г.С. Сидорова/

Члены комиссии _____ /Дацкая В.Е./
_____ / Куций Т.Ф./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

170517 Тверская область, Калининский район, пгт. Васильевский Мох, ул. Парковая, д. 19/8
Телефон: (4822) 38-21-42. Факс: (4822) 38-21-41. E-mail: svm1931@yandex.ru

ПРИКАЗ

29 октября 2021 г.

№ 165-а-од

**Об итогах работы
по ликвидации академической задолженности**

В соответствии с приказом № б/н от 31.08.2021 г. "Об организации работы по ликвидации академической задолженности" в период с 01.10.2021 по 29.10.2021 проведена промежуточная аттестация обучающегося/щейся Кучаева Равиля Тимуровича, имеющим/щей академическую задолженность за 2020/2021 учебный год по предметам обществознание, география.

Руководствуясь решением Педагогического совета № 10 от 29.10.2021 г., принятого на основании протоколов аттестационной комиссии с результатами промежуточной аттестации обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность за 2020/2021 учебный год

п/п	Ф.И.О. обучающегося	Учебный предмет и класс, по итогам которого имелась академическая задолженность	Окончательная отметка по итогам промежуточной аттестации	Итоговая отметка за 2020/2021 учебный год
1.	Кучаев Равиль Ринатович	Обществознание, 5 класс	3	3
		География, 5 класс	3	3

2. В связи с устранением обучающейся/егося Кучаева Равиля Тимуровича академической задолженности за 2020/2021 учебный год:

2.1. Считать утратившим силу решение Педагогического совета от 28.05.2021 г (протокол № 6) о переводе Кучаева Равиля в 6 класс условно.

2.2. Перевести обучающегося Кучаева Равиля в 6 класс на общих основаниях, как освоившую основную образовательную программу начального общего образования в полном объеме.

3. Классным руководителям:

3.1. Выставить итоговые отметки обучающемуся/щейся Кучаеву Равилю Тимуровичу за 2020/201 учебный год в АИС "Сетевой город. Образование".

3.2. Оформить в личном деле обучающегося/щейся записи о ликвидации академической задолженности за 2020/201 учебный год и переводе в 6 класс.

3.3. Довести информацию о ликвидации академической задолженности за 2020/2021 учебный год до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося Кучаева Равиля Ринатовича.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Куций Т.Ф.

Директор

Г.С. Сидорова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »**

170517 Тверская область, Калининский район, пгт. Васильевский Мох, ул. Парковая, д. 19/8
Телефон: (4822) 38-21-42. Факс: (4822) 38-21-41. E-mail: svm1931@yandex.ru

№ _____ от «__» _____ 20____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Администрация Муниципального общеобразовательного учреждения

"Васильевская СОШ»

уведомляет о том, что Ваш сын (дочь), обучающийся (щаяся) _____ класса

_____ (ФИО обучающегося)

_____ на передачу академической задолженности по _____
(дата передачи) _____ (предмет)

за предыдущий, _____ учебный год (_____ класс) не явился/лась.

Директор

Г.С. Сидорова

М.П.

Ознакомлен (а) _____ / _____
подпись _____ ФИО родителя (законного представителя)

Дата ознакомления _____ Второй экземпляр получен на руки _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

170517 Тверская область, Калининский район, пгт. Васильевский Мох, ул. Парковая, д. 19/8
Телефон: (4822) 38-21-42. Факс: (4822) 38-21-41. E-mail: svm1931@yandex.ru

№ ____ от «__» _____ 20 ____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Администрация Муниципального общеобразовательного учреждения
"Васильевская СОШ»

уведомляет о том, что Ваш сын (дочь), обучающийся (щаяся) _____ класса

(ФИО обучающегося)

в соответствии с согласованным с Вами Индивидуальным планом ликвидации академической задолженности дважды проходил/ла промежуточную аттестацию по предмету _____ и получил/ла неудовлетворительную отметку.

Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

- остаются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приглашаем Вас в МОУ "Васильевская СОШ" в __ (время) в кабинет _____ для обсуждения/согласования дальнейшего образовательного маршрута обучающегося/щейся.

Директор

Г.С. Сидорова

М.П.

Ознакомлен (а) _____ / _____
подпись *ФИО родителя (законного представителя)*

Дата ознакомления _____ Второй экземпляр получен на руки _____